

**JAVNO PREDUZEĆE «VODOVOD I KANALIZACIJA» D.O.O.
ZENICA**

Na osnovu člana 26. i 27. Statuta JP „ViK“ d.o.o. Zenica, a u skladu sa Odlukom broj:101-1422/19MJ od 28.01.2019. godine, imajući u vidu Opšti kriterij za prijem radnika u radni odnos u JP „ViK“ d.o.o. Zenica, broj:101-91/19MS od 04.01.2019. godine, te Saglasnost Gradonačelnika Grada Zenica za prijem u radni odnos, broj:02-49-521/19 od 14.01.2019. godine, direktor Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, raspisuje

JAVNI OGLAS

**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP „ViK“ d.o.o. Zenica
uz uslov probnog rada u trajanju od tri (3) mjeseca**

I

JP „ViK“ d.o.o. Zenica raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na sljedeća radna mjesta, i to:

1. “Referent za razvoj i investicije”u Sektoru razvoja i investicija,1 izvršilac;
2. “Inženjer-projektant građevinar”, u Tehničkom sektoru, Tehničkoj službi1 izvršilac;
3. “Referent za priključke”, u Tehničkom sektoru, Tehničkoj službi,1 izvršilac;
4. “Poslužilac na kaptaži Kruščica”, u Tehničkom sektoru, Službi operative..... 2 izvršioca;
5. “Pomoćni radnik na kanalizaciji”, u Tehničkom sektoru, Službi operative.....1 izvršilac;
6. “Mlađi pravnik pravnih i opštih poslova”, u Sektoru zajedničkih poslova,
Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove“..... 3 izvršioca;
7. “Čistačica”, u Sektoru zajedničkih poslova,
Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove,.....1 izvršilac;
8. “Knjigovođa materijalnog knjigovodstva”, u Sektoru zajedničkih poslova,
Odjeljenju računovodstva,.....1 izvršilac.

II

Opis poslova iz člana 1. Javnog oglasa, glase, i to:

1. “**Referent za razvoj i investicije**”: vrši pripremu, obradu i arhiviranje tehničke dokumentacije za Sektor razvoja i investicija. Vršiti konstruisanje i projektovanje jednostavnijih projekata uz asistenciju i pod nadzorom inženjera za razvoj i investicije. Vršiti razradu tehničke dokumentacije Sektora, te druge poslove u vezi sa tehničkom dokumentacijom. Vršiti praćenje određene stručne problematike, statističku evidenciju, predmjere, obračune, troškove i druge poslove u vezi sa pripremom planova i izvještaja u oblasti razvojnih i investicionih programa i projekata Preduzeća. Obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih mu rukovodioca. Za svoj rad neposredno odgovara inženjeru za razvoj i investicije.
2. “**Inženjer-projektant građevinar**”: obavlja samostalno projektovanje i vrši stručni nadzor na izgradnji vodnih objekata. Vršiti reviziju projektne dokumentacije. Izrađuje tehnička rješenja za složene vodovodne i kanalizacione priključke. Radi tehničke crteže, šeme i odgovarajuće proračune iz oblasti tehnike za potrebe JP "ViK" d.o.o. Zenica. Vršiti snimanje vodovodnih i kanalizacionih instalacija na terenu ili sa karata prenosi na teren vodovodne i kanalizacione instalacije, pri čemu koristi (teodolit, daljinomjer i visinomjer ili GPS uređaj), te radi sve druge poslove vezano za GIS. Saraduje sa drugim službama i organizacijama pri izradi projektne dokumentacije, vršenju nadzora nad radovima i reviziji projektne dokumentacije. Pridržava se mjera zaštite na radu i zaštite od požara. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih rukovodioca.

3. **“Referent za priključke”**: prima podnosiocima zahtjeva za vodovodne i kanalizacione priključke, razdvajanja i izmještanja vodovodnih i kanalizacionih instalacija i dislokacije vodomjera, te im popunjava interne obrasce zahtjeva uz kompletiranje priloga i popunjava zahtjeve za plaćanje obrade predmeta i plaćanje po predmjeru i predračunu kao i zahtjeve za porezni račun. Saraduje sa drugim organizacijama pri određivanju i usaglašavanju vodovodnih i kanalizacionih priključaka objekata koji su u fazi projektovanja. Priprema prijave novoizvedenih vodovodnih i kanalizacionih priključaka kao i prijave svih promjena u datoteci potrošača koje je obradila Tehnička služba. Sačinjava tehničku dokumentaciju iz svog djelokruga rada, redovno vodi evidenciju i arhivu zahtjeva i obrađene dokumentacije. Pridržava se mjera zaštite na radu i zaštite od požara. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih rukovodioca.
4. **“Poslužilac na kaptazi Kruščica”**: obavlja poslove vezane za proizvodnju vode na vodnom objektu Kruščica. Odgovoran je za kontinuiran proces proizvodnje vode u svojoj smjeni. Kontroliše nivo vode u kaptazama i sabirnom rezervoaru, te preduzima potrebne mjere u slučaju zamućenja vode na izvorištima. Čisti krug izvorišta i prilazni put. Vodi sve tražene evidencije i informiše pretpostavljenog o svim zbivanjima u toku smjene. Ostvaruje vezu sa mašinistom na rezervoaru Zmajevac II. Vodi brigu o bezbjednosti objekta. Provodi mjere zaštite na radu i PPZ na radnom mjestu i održava sanitarnu ispravnost postrojenja i objekata. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih rukovodioca.
5. **“Pomoćni radnik na kanalizaciji”**: obavlja iskop, utovar, zatrpavanje, štemanje asfaltno-betonskih podloga, utovar materijala i rezervnih dijelova za ugradnju, betonira prekope i šahtove, pomaže kod izgradnje oplata, čisti kanalizacione šahtove i slivnike ručno i mašinski, vrši pomoćne poslove na specijalnim vozilima, te pomaže pri polaganju kanalizacionih cijevi. Pridržava se mjera zaštite na radu i zaštite od požara. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih rukovodioca.
6. **“Mladi pravnik pravnih i opštih poslova”**: obavlja manje složene pravne poslove. Obavlja poslove punomoćnika Preduzeća pred nadležnim organima. Učestvuje u izradi tužbi i podnesaka za sud, učestvuje u poslovima upisa statusnih promjena Preduzeća, izradi akata preduzeća, izrađuje sve vrste ugovora, odluka, sporazuma, te pruža pravnu pomoć zaposlenicima i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
7. **“Čistačica”**: vrši čišćenje i higijensko održavanje svih poslovnih prostorija u preduzeću, ručno i uz pomoć mašina za čišćenje i obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Provodi mjere zaštite na radu.
8. **“Knjigovođa materijalnog knjigovodstva”**: vodi knjige materijalnog knjigovodstva, kartoteku sitnog inventara, autoguma, rezervnih dijelova. Vodi skladišne kartice sirovina i materijala, rezervnih dijelova, kancelarijskog materijala, goriva i maziva. Vodi kartice upotrebe: sitnog inventara, htz opreme, laboratorijskog materijala i kancelarijskog materijala. Priprema materijal za popisne komisije, inventarisanje i vrši odlaganje dokumentacije hronološkim redom i pohranjuje u arhivu. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

III

Kandidati koji se prijavljuju na oglas potrebno je da ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

a) opšti uslovi

- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (dostaviće onaj kandidat koji bude izabran prije prijema u radni odnos).

b) posebni uslovi

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom: **“Referent za razvoj i investicije”**:

- da ima završenu tehničku školu, IV stepen stručne spreme i zvanje građevinski tehničar;
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima;
- da poznaje rad na računaru MS office;

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. i nazivom: **“Inženjer-projektant građevinac”**:

- da ima završen građevinski fakultet, VII stepen stručne spreme, odnosno da ima visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja i zvanje VSS diplomirani građevinski inženjer, odsjek za hidrotehniku,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima;
- da poznaje rad na računaru MS office, AutoCAD;
- da je vozač „B“ ktg ;

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. i nazivom: **“Referent za priključke”**:

- da ima završenu tehničku školu, IV stepen stručne spreme i zvanje građevinski ili mašinski tehničar;
- da ima najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima;
- da poznaje rad na računaru MS office, AutoCAD;
- da je vozač „B“ ktg ;

Za radno mjesto pod rednim brojem 4. i nazivom: **“Poslužilac na kaptazi Kruščica”**:

- da ima osnovnu školu i stručnu osposobljenost za PK (polukvalifikovani) radnika mašinske ili građevinske struke;
- da je vozač „B“ ktg;
- sanitarna knjižica(dostaviće onaj kandidat koji bude izabran prije prijema u radni odnos)

Za radno mjesto pod rednim brojem 5. i nazivom: **“Pomoćni radnik na kanalizaciji”**:

- da ima završenu osnovnu školu,

Za radno mjesto pod rednim brojem 6. i nazivom: **“Mlađi pravnik pravnih i opštih poslova”**:

- da ima završenu višu stručnu spremu (VI stepen) i zvanje VŠ pravnik ili VII stepen stručne spreme, odnosno da ima završeno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), ciklusa Bolonjskog sistema studiranja i zvanje VSS diplomirani pravnik,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima
- da poznaje rad na računaru MS office.

Za radno mjesto pod rednim brojem 7. i nazivom: **“Čistačica”**:

- da ima završenu osnovnu školu,

Za radno mjesto pod rednim brojem 8. i nazivom: **“Knjigovođa materijalnog knjigovodstva”**

- da ima završenu višu stručnu spremu (VI stepen) i zvanje ekonomista
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima
- da poznaje rad na računaru MS office.

IV

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužani dostaviti:

- prijavu na oglas sa kraćom biografijom;
 - uvjerenje o državljanstvu;
 - potvrdu o prebivalištu CIPS-ova;
 - diplomu o završenom školovanju, potrebna za radno mjesto na koje se prijavljuje;
 - uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu za radna mjesta pod rednim brojem 1,2,3,6 i 8;
 - uvjerenje o završenoj obuci za rad na računaru MS office, za radna mjesta pod rednim brojem 1,2,3,6 i 8, te za AutoCAD za radna mjesta 2. i 3.;
- (ukoliko kandidat nema uvjerenje, u toku oglasne procedure će se izvršiti provjera poznavanja rada na računaru i poznavanja rada u AutoCAD-u);
- vozačku dozvolu iz koje se vidi da posjeduje „B“ ktg. (za kandidate koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem 2,3,i 4)

Kandidati uz prijavu mogu dostaviti i druga dokazna dokumenta kojima mogu dokazati sposobnosti koje mogu uticati na opredjeljenje poslodavca da budu izabrani, preporuku prethodnog poslodavca, dodatna obrazloženja ili stručne sposobnosti i dr.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz da pripadaju jednoj od sljedećih kategorija:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju);
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva), prilikom izbora imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sva dokumenta dostaviti u originalu ili u ovjerenj fotografiji (ukoliko kandidati dostavljaju fotografiju, potrebno je da ovjera nije starija od 6 mjeseci računajući do dana objave oglasa).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, Komisija za provođenje postupka izbora i prijema radnika, u skladu sa Opštim kriterijim za prijem radnika u radni odnos u JP „ViK” d.o.o. Zenica, broj:101-91/19MS od 04.01.2019. godine obaviće testiranje, prilikom kojeg će izvršiti provjeru sposobnosti kandidata po referencama bitnim za poslodavca i radno mjesto, kako slijedi:

- Pismeni test iz stručne oblasti, usmeni test i opšti dojam o kandidatu, za radna mjesta pod rednim brojem 1,2. i 3. Oglasa;
Napomena: - nakon obavljenog pismenog testiranja kandidata za navedena radna mjesta pod rednim brojem 1.2. i 3, Komisija će sačiniti rang listu kandidata koji su na pismenom testiranju postigli minimalno 70% bodova i samo te kandidate će pozvati na intervju (usmeni test).
- Usmeni test i opšti dojam o kandidatu za radna mjesta pod rednim brojem 4,5,6.i 8 Oglasa;
- Praktična provjera znanja i opšti dojam o kandidatu za radno mjesto pod rednim brojem 7. Oglasa.

Sa kandidatima koji budu izabrani i primljeni u radni odnos, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od od 3 (tri) mjeseca. U slučaju da primljeni kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku probnog rada, prestat će mu ugovor i radni

odnos kod poslodavca, bez otkaznog roka i bez ikakvih obaveza poslodavca prema izabranom kandidatu.

Dužina radnog vremena za sva radna mjesta traje 8 sati dnevno, osim za radno mjesto pod rednim brojem 4. i nazivom „Poslužilac na kaptaži Kruščica“, gdje će radnici obavljati poslove u turnusu i to 12-24,24-48 sati.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu Oglasa, a priložena dokumentacija neće se vraćati.

V

Javni oglas se objavljuje u listu „Oslobođenje“, web stranici Grada Zenica i web stranici JP „ViK“ d.o.o. Zenica i isti ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja u navedenim sredstvima javnog informisanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa, dostaviti na adresu: Javno preduzeće»Vodovod i kanalizacija» d.o.o. Zenica, Ulica Bistua Nuova broj 17 / Radakovo/, sa naznakom „Prijava na oglas na radno mjesto pod rednim brojem _____“.

Nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR

Pašalić Emir, dipl.ing.grad.

Broj:101-1422-2/19
Zenica, 29.01.2019. godine