

Na osnovu člana 22 Statuta Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, članova 11. i 35. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 08/05), člana 90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), te u skladu sa članom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, na sjednici održanoj dana 03.03.2015. godine, donio je

**PRAVILNIK
O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA
U JAVNOM PREDUZECU „VODOVO I KANALIZACIJA“ D.O.O. ZENICA**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom bliže se uređuje procedura nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma unutar JP „ViK“ d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: Preduzeće). Pravilnikom se uređuju uslovi za primjenu direktnog sporazuma, učesnici, odgovornosti, način provođenja postupka nabavke putem direktnog sporazuma u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) i u skladu sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

Postupak nabavke roba, usluga i radova može se provesti putem direktnog sporazuma samo u slučaju kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga i radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Preduzeće može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti maksimalno 6.000,00 KM provodeći postupak nabavke putem direktnog sporazuma.

Određivanje procijenjene vrijednosti nabavke predmeta nabavke zasniva se na ukupnom iznosu koji će biti plaćen bez poreza na dodanu vrijednost.

Zabranjeno je dijeljenje predmeta nabavke sa namjerom izbjegavanja primjene drugog odgovarajućeg postupka nabavke definisanog Zakonom.

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma može započeti Komercijalna služba, ako je takva nabavka planirana planom nabavki.

U slučaju potrebe za vršenjem nabavki roba, usluga ili radova koje nisu predviđene planom nabavki, postupak direktnog sporazuma započinje tek nakon donošenja posebne odluke o pokretanju postupka nabavke putem direktnog sporazuma koju donosi (potpisuje) direktor. Tekst odluke priprema Komercijalna služba u preduzeću.

Član 3.

(Principi nabavke putem direktnog sporazuma)

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštivanje principa Zakona, odnosno poštivanje principa transparentnosti, jednakog tretmana i nediskriminacije, osiguranje pravične i aktivne konkurencije sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 4.

(Provođenje postupka nabavke putem direktnog sporazuma)

Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma u pravilu započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka nabavke.

Odluka iz stava 1. ovog člana mora obavezno sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka nabavke;
- b) predmet javne nabavke;
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru finansiranja;
- e) vrstu postupka nabavke.

Komercijalna služba Preduzeća ispituje tržište, te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, Komercijalna služba:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

Član 5.

(Nabavka putem direktnog sporazuma do 1.000,00 KM)

Kada je vrijednost nabavki jednaka ili manja od 1.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost, direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa i druge odgovarajuće dokumentacije (narudžbenice, otpremnice, potvrde o isporuci robe, izvršenju usluge ili izvođenju radova ili druge dokumentacije).

Za nabavke roba, usluga, ili radova, vrijednosti iz stava 1. ovog člana u pravilu će se vršiti ispostavljanjem odgovarajuće narudžbenice ili zaključenjem ugovora.

Član 6.

(Nabavka putem direktnog sporazuma čija je vrijednost veća od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM)

Kod nabavki roba, usluga i radova, čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, obavezno je zaključiti ugovor.

U pravilu tekst ugovora priprema Komercijalna služba preduzeća (JP“ViK“d.o.o. Zenica), a samo iznimno se može prihvatiti da tekst ugovora priprema ponuđač.

Nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, Preduzeće provodi na način da ispituje tržište i dostavlja poziv za dostavu ponude na adrese najmanje tri privredna subjekta. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane privrednog subjekta (dostavnica, izvještaj o slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: tačan naziv preduzeća, opis predmeta nabave, obrazac za cijene ili jasno definisan način iskazivanja ponuđene cijene, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, adresu ugovornog organa, broj telefona, kontakt osobu.

Rok za dostavu ponuda biće određen prema potrebi i hitnosti preduzeća, ali uvijek je obavezno voditi računa da se ponuđačima ostavi dovoljno vremena da mogu pripremiti valjanu ponudu sa aspekta kvaliteta i cijene, a uzimajući u obzir kompleksnost predmeta nabave.

Izuzetno, zavisno od prirode predmeta nabavke i nivoa tržišne konkurencije za dati predmet nabavke, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) privrednom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite ekskluzivnih prava i na osnovu ekskluzivnih prava na osnovu posebnih zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, advokatskih usluga, notarskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konsultantskih usluga, usluga vještaka, usluge produkcije radio i TV programa, usluge objavljivanja obavještenja i promotivnih poruka putem radio i TV.
- u slučaju provođenja nabavke koja zahtijeva hitnost te u ostalim slučajevima po odluci direktora Preduzeća.

Nakon istraživanja tržišta i prikupljanja ponuda, direktor preduzeća donosi odluku o dodjeli ugovora i o direktnom sporazumu najpovoljnijem ponuđaču.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uslovima Preduzeća.

Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor Komercijalna služba će uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

Preduzeće bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene i ostalih elemenata ponude. Preduzeće djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

O konačnom izboru ponude, odnosno ponuđača za vrijednosti nabavke od 1.000 do 6.000 KM, na prijedlog Komercijalne službe preduzeća, odlučuje direktor donošenjem (potpisivanjem) Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora i direktnom sporazumu, sa najpovoljnijim ponuđačem se zaključuje ugovor o nabavci.

U postupku nabavke putem direktnog sporazuma nije dozvoljene žalba.

Član 7.

Za provođenje postupka direktnog sporazuma po ovom Pravilniku zadužena je Komercijalna služba a najodgovornija osoba je šef Komercijalne službe.

Član 8.

Za sve drugo što nije obuhvaćeno i definisano ovim Pravilnikom, primjenjivat će se Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Agencije za javne nabavke („Slubeni glasnik BiH“, broj:90/14)

Član 9.

(Dostavljanje izvještaja)

Izvještaj o postupku nabavke putem direktnog sporazuma šef Komercijalne službe je dužan unijeti izvještaj u elektronski sistem „E-nabavke“ u roku od 30 dana od dana okončanja postupka.

Član 10.

(Završne odredbe)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodjeli ugovora za nabavku roba, usluga ili izvođenja radova putem direktnog sporazuma broj: 100-1513/09 HK od 09.03.2009. godine.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici preduzeća www.vikze.ba.

Broj: 100- 3516 /15 MS
Zenica, 03.03.2015. godine



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**
Burić Saudin
Burić Saudin, dipl.oec.